

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Inhaltsverzeichnis

1. Anwendungsbereich und Begriffsbestimmung
2. Leistungen
3. Angebotserstellung
4. Vertragsschluss
5. Preise und Zahlungsmodalitäten
6. Grundlagenforschung
7. Vertragsübertragung
8. Änderung oder Ausfall der Veranstaltung
9. Vertragliches Rücktrittsrecht (Stornierungen) - Kündigung
10. Vertraulichkeit
11. Eigentums- und Urheberrecht
12. Gewährleistung und Haftung
13. Weitergabe der Ergebnisse
14. Datenschutz
15. Widerrufrecht
16. Salvatorische Klausel
17. Erfüllungsort und Gerichtsstand
18. Alternative Streitbeilegung

§1 Anwendungsbereich und Begriffsbestimmung

(1) Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für sämtliche Leistungen, die die Einzelunternehmerin Lydia Albers (im Folgenden „Lydia Albers“) gegenüber dem Kunden und sonstigen Vertragspartnern (im Folgenden „Kunde“) erbringt bzw. abschließt. Die Leistungen bestehen im Schwerpunkt aus der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Seminaren, Trainings und Workshops, aus der Beratung und Betreuung von Verbesserungs- und Umsetzungsprozessen des Kunden sowie aus allen damit zusammenhängenden Leistungen und Lieferungen von Lydia Albers. Die auf der Website von Lydia Albers dargestellten Inhalte zeigen einen Überblick über die möglichen Inhalte und Themenfelder.

(2) Kunden im Sinne dieser AGB können zum einen jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können und zum anderen natürliche, juristische Person oder eine rechtsfähige Personengesellschaft, die bei Abschluss eines Rechtsgeschäfts in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit handelt sein.

(3) Diese AGB beziehen sich auf alle Vertragsarten, die mit Lydia Albers abgeschlossen werden. Die AGB gelten auch für alle künftigen Geschäfte mit dem Kunden.

(4) Hiermit wird der Einbeziehung von eigenen Bedingungen des Kunden widersprochen. Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dieses vorher schriftlich anders vereinbart wurde.

(5) Diese AGB sind für jeden auf der Internetseite www.lydiaalbers.com einsehbar.

§2 Leistungen

(1) Lydia Albers bietet sowohl Online-, als auch Präsenzveranstaltungen an. Der Inhalt der Leistungen ergibt sich aus dem individuell für den Kunden erstellten und durch den Kunden angenommenen Angebot. Sollte kein individuelles Angebot vorliegen, gelten die jeweiligen Kursbeschreibung auf der Website von Lydia Albers.

(2) Bei Online-Veranstaltungen erbringt Lydia Albers ihre Leistungen ausschließlich in elektronischer Form per Online-Video-Konferenz unter Einsatz entsprechender technischer Mittel. Hierzu stellt der Lydia Albers dem Kunden vor Beginn einer Video-Konferenz eine passende Anwendungssoftware bereit, wobei er sich hierfür auch der Dienste Dritter bedienen kann. Zur fehlerfreien Teilnahme an der Online-Video-Konferenz muss das System des Kunden bestimmte Mindestvoraussetzungen erfüllen, die dem Kunden im Rahmen des Angebots von Lydia Albers mitgeteilt werden. Für die Einhaltung der Systemvoraussetzungen trägt der Kunde die Verantwortung. Lydia Albers haftet nicht für technische Probleme, die auf mangelhafte Systemvoraussetzungen beim Kunden zurückzuführen sind. Für die Teilnahme an einer Online-Veranstaltung benötigt jeder Teilnehmende ein eigenes Endgerät (Laptop, PC, Smartphone oder Tablet) inkl. Mikrofon und Kamera. Da im Onlinebereich die

Körpersprache und die Wirkung der Teilnehmer sehr eingeschränkt sind, sind eine funktionierende Kamera und Mikro unerlässlich. Eine Gruppennutzung über die Präsentation per Beamer ist nicht zielführend und schränkt das Training (z. B. bei Gruppenübungen über Breakout-Rooms oder bei „mit-mach-Möglichkeiten“ für den Einzelnen) maßgeblich ein.

(3) Bei Präsenzveranstaltungen erbringt Lydia Albers ihre Leistungen ausschließlich im persönlichen Kontakt mit dem Kunden bzw. den vom Kunden vorgesehenen Personenkreis und in hierzu ausschließlich vom Kunden ausgewählten Räumlichkeiten. Bei beauftragten Präsenzveranstaltungen sind die bereitgestellte Tagungstechnik in Form eines Moderationskoffers, eines Beamers, eines Laptops, eines Flipcharts und bis zu vier Pinnwände im Preis inbegriffen.

(4) Lydia Albers ist berechtigt ihre Leistungen durch Dritte zu erfüllen. Lydia Albers erbringt ihre Leistungen durch qualifiziertes, von ihr ausgewähltes Personal. Sofern sich aus der Kursbeschreibung von Lydia Albers nichts Abweichendes ergibt, hat der Kunde keinen Anspruch auf Auswahl einer bestimmten Person zur Durchführung der gewünschten Veranstaltung.

(5) Lydia Albers erbringt seine Leistungen mit größter Sorgfalt und nach bestem Wissen und Gewissen. Einen bestimmten Erfolg schuldet Lydia Albers aber nicht. Insbesondere übernimmt Lydia Albers keine Gewähr dafür, dass sich beim Kunden bzw. bei dem von ihm bestimmten Personenkreis ein bestimmter Lernerfolg einstellt oder dass der Kunde bzw. der Personenkreis ein bestimmtes Leistungsziel erreicht. Dies ist nicht zuletzt auch vom persönlichen Einsatz und Willen des Kunden und dessen Personenkreis abhängig, auf den Lydia Albers keinen Einfluss hat.

§3 Angebotserstellung

(1) Lydia Albers beschreibt im Angebot die Aufgabenstellung und gibt über die Problemlösung bzw. das organisatorische Vorgehen sowie die Methodik und die Inhalte der Leistungen Aufschluss.

(2) Soll die Lydia Albers dem Kunden zusätzlich Vorschläge abgeben, die über den im Auftrag erteilten Umfang von Rahmenvorschlägen hinausgehen und die Ausarbeitung besonderer Unterlagen, wie z. B. Konzeptentwürfe, Checkliste oder Leitfäden erfordern, ist darüber ein neuer bzw. gesonderter schriftlicher Auftrag zu erteilen und somit gesondert zu honorieren, wenn nicht ausdrücklich etwas Abweichendes vereinbart wird.

§4 Vertragsschluss

(1) Die auf der Website von Lydia Albers beschriebenen Leistungen stellen keine verbindlichen Angebote seitens Lydia Albers dar, sondern dienen zur Information des Kunden zur Anfrage eines verbindlichen Angebots durch den Kunden.

(2) Der Kunde kann seine Anfrage über das auf der Website von Lydia Albers bereitgestellte Online-Anmeldeformular abgeben. Dabei gibt der Kunde, nachdem er seine Daten in das Anmeldeformular eingetragen hat, durch Klicken des den Anmeldevorgang abschließenden Buttons keine rechtlich verbindliche Vertragsanfrage in Bezug auf die ausgewählte Leistung ab. Ferner kann der Kunde seine Anfrage auch per E-Mail oder telefonisch gegenüber dem Veranstalter abgeben.

(3) Auf Basis der vom Kunden geäußerten Wünsche und Anforderungen erstellt Lydia Albers ein individuelles Angebot für den Kunden und sende ihm dieses schriftlich zu.

(4) Das Angebot gilt vom Kunden als angenommen, wenn dieser innerhalb der im Angebot genannten Frist Lydia Albers eine schriftliche Bestätigung des Angebots in Textform (Fax oder E-Mail) übermittelt. Nimmt der Kunde das Angebot von Lydia Albers innerhalb vorgenannter Frist nicht an, so gilt dies als Ablehnung des Angebots mit der Folge, dass Lydia Albers nicht mehr an ihre Willenserklärung gebunden ist.

(5) Für den Vertragsschluss steht ausschließlich die deutsche Sprache zur Verfügung.

(6) Meldet der Kunde weitere Teilnehmer für eine zuvor beauftragte Veranstaltung an, verpflichtet er sich, auch für die vertraglichen Verpflichtungen aller von ihm angemeldeten Teilnehmer, gemäß individuellen Angebotes, einzustehen.

§5 Preise und Zahlungsmodalitäten

(1) Alle Honorare und Preisangaben verstehen sich zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer bzw. Regelumsatzsteuer, soweit die Leistungsdurchführung nicht einem Steuerbefreiungstatbestand unterliegt. Alle Honorare sind Nett honorare, d. h. ohne jeden Abzug sofort nach Rechnungserhalt zur Zahlung fällig. Sämtliche geldwerte Angaben sind in Euro angegeben.

(2) Das Honorar umfasst grundsätzlich alle, von Lydia Albers im Zusammenhang mit der Durchführung des Auftrages gemäß Angebot, zu erbringenden Leistungen. Für Sonderwünsche des Auftraggebers, z. B. für die Lieferung detaillierter Ergebnisdokumentationen oder die gesonderte Aufbereitung von Arbeitsinhalten, kann Lydia Albers ein zusätzliches Honorar beanspruchen. Nachträgliche, nicht im ursprünglichen Angebot enthaltene Leistungen sind gesondert zu vergüten (siehe §3).

(3) Kosten für Anreise, Übernachtung und Verpflegung bei Präsenzveranstaltungen sind nicht im Preis inbegriffen und sind vom Kunden zusätzlich zu tragen, sofern sich aus dem, durch den Kunden angenommenen Angebot nichts Abweichendes ergibt.

(4) Ggf. anfallende Kosten für die Bewirtung (Kaffee-/ Mittagspausen, Getränke während des Trainings vor Ort) und sowie ggf. anfallende Kosten für die Raummiete und Technik im Hause der Veranstaltung sind nicht in der Kalkulation von Lydia Albers berücksichtigt. Diese Kosten sind bei Bedarf für den Auftraggeber, zuzüglich zur Auftragssummen zu sehen und vom Kunden, insofern nicht gesondert vertraglich vereinbart, eigenständig zu beauftragen.

(5) Ein vereinbartes Auftragsvolumen bzw. Auftragshonorar bis 2500 EUR (netto) ist erst nach der Leistungserbringung fällig. Auftragshonorare im Wert über 2500 bis 10000 EUR (netto) sind zu 50% bei Auftragserteilung und zu 50% nach Abschluss bzw. Übergabe der Ergebnisdokumentation fällig. Auftragshonorare über 10.000 EUR (netto) sind zu 50% bei Auftragserteilung, zu weiteren 30% in der Mitte der Laufzeit des Auftrages und zu weiteren 20% bei Abschluss der Arbeiten fällig. Eventuelle Abweichungen hiervon müssen im Vertrag geregelt werden.

(6) Die Zahlung ist ausschließlich per Banküberweisung an die Kontoverbindung von Lydia Albers bei der Volksbank Lüneburger Heide e.G. (IBAN DE14 2406 0300 4832 3004 02, BIC GENODEF1NBU) möglich.

(7) Bei Zahlungsverzug oder Stundung werden Zinsen für die Verzugssumme in Höhe des üblichen Basiszinssatz zuzüglich Verzugszinsen (max. 8% über Basiszinssatz) in Rechnung gestellt.

§6 Grundlagenforschung

Lydia Albers ist berechtigt, die methodischen und wissenschaftlichen Erfahrungen aus der Untersuchung zur Grundlagenforschung heranzuziehen. Für die Erstellung von Dissertationen können auch die Untersuchungsergebnisse und Inhalte, nach vorheriger Zustimmung des Auftraggebers, ggf. anonymisiert, genutzt werden.

§7 Vertragsübertragung

(1) Eine Vertragsübertragung ist nicht ohne Zustimmung von Lydia Albers möglich.

(2) Tritt ein Dritter mit in den Vertrag zwischen dem Kunden und Lydia Albers ein, so haften dieser und der Kunde Lydia Albers als Gesamtschuldner für das beauftragte Leistungsvolumen und die durch den Eintritt des Dritten gegebenenfalls entstehenden Mehrkosten.

§8 Änderung oder Ausfall der Veranstaltung

(1) Lydia Albers behält sich vor, Zeit, Ort, Kursleiter und/oder Inhalt der Veranstaltung zu ändern, sofern die Änderung unter Berücksichtigung der eigenen Interessen für den Kunden zumutbar ist. Zumutbar sind nur unerhebliche Leistungsänderungen, die nach Vertragsabschluss notwendig werden und nicht vom Veranstalter wider Treu und Glauben herbeigeführt wurden. Lydia Albers wird den Kunden im Falle einer Änderung von Zeit, Ort, Kursleiter und/oder Inhalt der Veranstaltung rechtzeitig hierüber informieren.

(2) Bei einer erheblichen Leistungsänderung kann der Kunde kostenlos vom Vertrag zurücktreten oder stattdessen die Durchführung einer mindestens gleichwertigen anderen Veranstaltung verlangen, wenn Lydia Albers in der Lage ist, eine solche Veranstaltung ohne Mehrpreis für den Kunden aus seinem Angebot anzubieten.

(3) Die Rechte gemäß vorstehender Ziffer hat der Kunde unverzüglich nach der Information durch Lydia Albers über die Leistungsänderung diesem gegenüber geltend zu machen.

(4) Lydia Albers ist berechtigt, die Veranstaltung aus wichtigen Gründen, wie etwa höherer Gewalt oder Erkrankung des Kursleiters kurzfristig gegen volle Erstattung eines ggf. bereits gezahlten Teilnahmeentgelts abzusagen. Lydia Albers wird sich bei Ausfall der Veranstaltung um einen Ersatztermin bemühen.

§9 Vertragliches Rücktrittsrecht (Stornierungen) - Kündigung

- (1) Der Leistungsvertrag wird befristet, für die aus der jeweiligen Leistungsbeschreibung von Lydia Albers ersichtliche Vertragslaufzeit bzw. Terminierung der Trainings geschlossen und endet automatisch nach Ablauf der Vertragslaufzeit bzw. mit Erfüllung der vereinbarten Leistungsbestandteile.
- (2) Eine Stornierung eines beauftragten Trainings kann bis 14 Tage zuvor ohne Angabe von Gründen durch eine gegenüber Lydia Albers in Textform (z. B. E-Mail) abzugebende Erklärung kostenlos erfolgen. Bei einer Stornierung bis 5 Tage vor der Veranstaltung werden 50 % des beauftragten Volumens fällig. Ab unter 5 Tagen vor der terminierten Veranstaltung sind 100 % des Auftragsvolumens zu entrichten. Für die Einhaltung der Stornierungsfrist ist der Zugang der Erklärung beim Veranstalter maßgeblich.
- (3) Stornierungsgebühren sind nur zu entrichten, wenn nicht im gemeinsamen Einvernehmen ein alternativer Durchführungstermin gefunden werden kann. Beauftragte und bereits geleistete Vorleistungen vor der ausgesprochenen Stornierung sind unabhängig der Stornierung in der angefallenen Höhe vom Kunden zu begleichen.
- (4) Storniert der Kunde seinen Auftrag fristgerecht, so wird Lydia Albers ihm eine ggf. bereits gezahlte Vorauszahlung innerhalb einer Frist von zwei Wochen ab Zugang seiner Erklärung vollständig zurückerstatten. Hierfür kann Lydia Albers das gleiche Zahlungsmittel verwenden, welches der Kunde für seine Zahlung an den Veranstalter verwendet hat.
- (5) Ein ggf. bestehendes gesetzliches Widerrufsrecht des Kunden wird durch das vorstehend geregelte Rücktrittsrecht nicht eingeschränkt.
- (6) Das Recht von Lydia Albers und des Kunden, den Vertrag aus wichtigem Grund zu kündigen, bleibt unberührt. Ein wichtiger Grund liegt vor, wenn dem kündigenden Teil unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls und unter Abwägung der beiderseitigen Interessen die Fortsetzung des Vertragsverhältnisses bis zur vereinbarten Beendigung oder bis zum Ablauf einer Kündigungsfrist nicht zugemutet werden kann.
- (7) Eine Stornierung sowie eine Kündigung bedarf der Textform.

§10 Vertraulichkeit

Lydia Albers verpflichtet sich, sämtliche vom Auftraggeber erhaltenen sowie während der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung erlangten Informationen und Daten, vertraulich zu behandeln.

§11 Eigentums- und Urheberrecht

- (1) Die Rechte an den gesamten bei der Durchführung des Vertrages anfallenden Materials, wie z.B. Präsentationen, Übungen, Checklisten etc. sowie bei der gesamten Trainingskonzeption bzw. Struktur liegen, insofern nicht gesondert etwas Abweichendes mit dem Kunden schriftlich vereinbart ist, bei Lydia Albers.
- (2) Das Urheberrecht des Kunden an Unterlagen, die er erarbeitet bzw. Lydia Albers zur Vorbereitung zur Verfügung gestellt hat, bleibt hiervon unberührt.

§12 Gewährleistung und Haftung

- (1) Lydia Albers trägt die Verantwortung für die methodische und inhaltliche Vorbereitung sowie die sorgfältige Durchführung und Nachbereitung innerhalb ihres Tätigkeitsfeldes bzw. im Rahmen der beauftragten Leistungen.
- (2) Lydia Albers haftet aus jedem Rechtsgrund uneingeschränkt bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit, bei vorsätzlicher oder fahrlässiger Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit und aufgrund eines Garantieversprechens, soweit diesbezüglich nichts anderes geregelt ist.
- (3) Im Übrigen ist eine Haftung von Lydia Albers ausgeschlossen. Lydia Albers haftet weder für eine von ihr nicht verschuldete Unrichtigkeit der Trainingsinhalte noch für unmittelbare oder mittelbare Schäden, die dem Kunden im Zusammenhang mit der für ihn durchgeführten Leistungen entstehen. Erfahrungen und Erkenntnisse, die erst bei der Durchführung der beauftragten Leistungen gewonnen wurden, können nicht herangezogen werden, um ein Verschulden bei der Vorbereitung der Inhalte zu behaupten.
- (4) Bei Verträgen mit Unternehmern, juristischen Personen des öffentlichen Rechts, juristischen Personen des privaten Rechts und öffentlich-rechtlichen Sondervermögen ist die Haftungshöhe für Schäden, die Lydia Albers zu vertreten hat, auf das vereinbarte Gesamthonorar des Einzelauftrags beschränkt. Diese Haftungsbeschränkung gilt nicht für die von Lydia Albers oder ihrer Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder fahrlässig verursachte Verletzungen von Leben, Körper und Gesundheit und nicht für vorsätzliche und grob fahrlässige Pflichtverletzungen von Lydia Albers und ihrer Erfüllungsgehilfen.
- (5) Im Falle von höherer Gewalt erlischt jede Verpflichtung Lydia Albers zur Leistung von Schadensersatz.

(6) Vorstehende Haftungsregelungen gelten auch im Hinblick auf die Haftung von Lydia Albers für ihre Erfüllungsgehilfen und gesetzlichen Vertreter.

§13 Weitergabe der Ergebnisse

(1) Der Kunde bzw. die Teilnehmenden an den beauftragten Trainings erhalten die zusammenfassenden Ergebnisse ausschließlich zum Eigengebrauch. Veröffentlichungen dieser des Kunden für Zwecke der Werbung, wie auch die einer Veröffentlichung gleichzustellende Weitergabe an z. B. Außendienst, an Lieferanten oder eigene Kunden, bedürfen, insofern nicht anders schriftlich vereinbart, der vorherigen Zustimmung von Lydia Albers. Der Kunde ist nur mit vorheriger Zustimmung von Lydia Albers berechtigt, die Trainingsinhalte und Arbeitsergebnisse Dritten zu überlassen, sie in fremden Informations- und Dokumentationssystemen zu speichern, zu verarbeiten oder weiterzugeben.

(2) Der Kunde verpflichtet sich durch diesen Vertrag, Daten und Ergebnisse von Lydia Albers nicht missbräuchlich zu verwenden. Steht fest, dass aus dem Unternehmensbereich des Kunden Daten und Ergebnisse von Lydia Albers vertragswidrig an Dritte weitergegeben wurden, braucht die Lydia Albers für die Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen nicht nachzuweisen, wie die unberechtigte Weitergabe erfolgte.

(3) Bei genehmigter Weitergabe bzw. Veröffentlichung der Ergebnisse ist diese – auch in Teilen oder sinngemäß – ist nur in Verbindung mit entsprechender Nennung von Lydia Albers erlaubt. Bei Bedarf und gegenseitigen Einvernehmen steht Lydia Albers gerne für fachspezifische Beratung und Erläuterungen zur Verfügung.

§14 Datenschutz

Lydia Albers arbeitet nach den Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Entsprechende Erläuterungen finden Sie in der Datenschutzerklärung auf der Internetseite von Lydia Albers.

§15 Widerrufsrecht

Dem Kunden steht grundsätzlich ein Widerrufsrecht zu. Nähere Informationen zum Widerrufsrecht ergeben sich aus der Widerrufsbelehrung von Lydia Albers.

§16 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages ganz oder teilweise rechtsunwirksam sein oder werden, so wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Vertragsbestimmungen nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist dann durch eine rechtsgültige Bestimmung zu ersetzen, die dem erkennbar angestrebten wirtschaftlichen Zweck so nah kommt, als dies rechtlich zulässig ist. Entsprechendes gilt, wenn bei Durchführung dieses Vertrages ergänzungsbedürftige Lücken offenbar werden.

§17 Erfüllungsort und Gerichtsstand

(1) Es gilt deutsches Recht. Erfüllungsort (Ort der Leistungserbringung) ist Schneverdingen. Somit gilt für sämtliche Rechtsbeziehungen der Parteien das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

(2) Gerichtsstand für beide Teile, soweit der andere Teil ein Unternehmer, eine juristische Person des öffentlichen Rechts, eine juristische Person des privaten Rechts oder des öffentlich-rechtlichen Sondervermögens ist, ist Niedersachsen. Dies gilt auch für Auftraggeber aus dem Ausland.

§ 18 Alternative Streitbeilegung

(1) Die EU-Kommission stellt im Internet unter folgendem Link eine Plattform zur Online-Streitbeilegung bereit: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>. Diese Plattform dient als Anlaufstelle zur außergerichtlichen Beilegung von Streitigkeiten aus Online-Kauf- oder Dienstleistungsverträgen, an denen ein Verbraucher beteiligt ist.

(2) Lydia Albers ist zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle weder verpflichtet noch bereit.

Schneverdingen, den 12.10.2023